



# *Câmara da Estância Turística de Salto*

Av. Dom Pedro II, 385 – Centro – Fone (11) 4602-8300

Fax (11) 4602-8301 – CEP: 13320-900 – Salto-SP

e-mail: [camarasalto@camarasalto.sp.gov.br](mailto:camarasalto@camarasalto.sp.gov.br)

site: [www.camarasalto.sp.gov.br](http://www.camarasalto.sp.gov.br)

## TERMO DE REFERÊNCIA

**O presente documento foi elaborado com informações consideradas importantes para que as empresas possam elaborar os orçamentos.**

Ressalta-se que, após o recebimento dos orçamentos das empresas, mediante o valor mais vantajoso à Administração Pública, é que será elaborado o contrato entre Contratada (fornecedora dos materiais) e Contratante (Câmara de Salto) – seguindo os trâmites adequados e convenientes ao órgão público.

### 1 – OBJETO

Contratação de empresa especializada para o fornecimento, com entrega parcelada (entregas feitas em datas diferentes), de arranjos florais naturais, para utilização em sessões solenes a serem realizadas pela Câmara da Estância Turística de Salto para o ano de 2024, conforme detalhamento e especificações constantes neste documento (item 2). O objeto do contrato será efetuado em consonância com a Lei nº 8.666/93, conforme definido em Ata do dia 29/11/2023 (reunião com a presença do presidente e servidores da Assessoria de Comunicação e coordenadoria de Compras).

### 2 – ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO

Abaixo segue tabela com previsão das sessões solenes e quantidades de materiais (arranjos florais) a serem utilizados, sendo que os referidos materiais deverão ser fornecidos pela empresa Contratada – sendo os seguintes itens:

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	QTDE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
01	<b>Arranjo de chão com flores/plantas naturais</b> – Arranjo com rosas e/ou áster gigante, lírios, bocas de leão ou lisianthus, gipsófilas mosquitinho, e folhagens (verdes) diversas. Com base para ficar no chão. Preferencialmente o arranjo deve ser confeccionado em formato meia lua. Todas as plantas naturais e frescas. Cores das flores a serem definidas pela Câmara de Salto na solicitação. Formato do arranjo	11	R\$.....	R\$.....



## *Câmara da Estância Jurística de Salto*

Av. Dom Pedro II, 385 – Centro – Fone (11) 4602-8300

Fax (11) 4602-8301 – CEP: 13320-900 – Salto-SP

e-mail: [camarasalto@camarasalto.sp.gov.br](mailto:camarasalto@camarasalto.sp.gov.br)

site: [www.camarasalto.sp.gov.br](http://www.camarasalto.sp.gov.br)

<p>triangular ou arredondado, conforme determinação da Câmara de Salto.</p> <p>- Arranjo em tamanho grande (medidas de aproximadamente 60 cm de largura x 80 cm de altura x 30 cm de profundidade).</p> <p><u>Obs.: No ANEXO I consta exemplos de arranjo de chão.</u></p> <p><b>Lista dos eventos:</b></p> <p>- <u>Sessão Solene Dia da Mulher</u> Data prevista: 05/03 ou 12/03 de 2024 Quantidade: 1 arranjo de chão</p> <p>- <u>Sessão Solene Prêmio Câmara de Meio Ambiente</u> Data prevista: 05/06/2024 Quantidade: 2 arranjos de chão</p> <p>- <u>Sessão Solene Dia do Professor</u> Data prevista: 16/10/2024 Quantidade: 1 arranjo de chão</p> <p>- <u>Sessão Solene Prêmio de Inovação e Tecnologia</u> Data prevista: 30/10/2024 Quantidade: 2 arranjos de chão</p> <p>- <u>Sessão Solene Troféu Zumbi dos Palmares</u> Data prevista: 19/11/2024 Quantidade: 1 arranjo de chão</p> <p>- <u>Sessão Solene e Prêmio de Educação</u> Data prevista: 27/11/2024 Quantidade: 2 arranjos de chão</p> <p>- <u>Sessão Solene Títulos e Medalhas</u> Data prevista: 11/12/2024 Quantidade: 2 arranjos de chão</p>			
---	--	--	--



## *Câmara da Estância Turística de Salto*

Av. Dom Pedro II, 385 – Centro – Fone (11) 4602-8300

Fax (11) 4602-8301 – CEP: 13320-900 – Salto-SP

e-mail: [camarasalto@camarasalto.sp.gov.br](mailto:camarasalto@camarasalto.sp.gov.br)

site: [www.camarasalto.sp.gov.br](http://www.camarasalto.sp.gov.br)

02	<p><b>Vaso com flor natural (Flor Kalanchoe ou Flor Calandiva) –</b> Vaso com flores de cor a ser definida; envolta com papel celofane com cor a ser definida; envolta em um segundo papel seda e/ou celofane com cor a ser definida; e fita com laço com cor a ser definida. Todas as plantas naturais e frescas. Cores a serem definidas pela Câmara de Salto na solicitação.</p> <p>Vaso de flor no tamanho médio (vaso/pote com 15 cm de diâmetro ou mais).</p> <p><u>Obs.: No ANEXO I consta exemplo de vaso com flor natural.</u></p> <p><b>Lista dos eventos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- <u>Sessão Solene Dia da Mulher</u> Data prevista: 05/03 ou 12/03 de 2024 Quantidade: 3 vasos de flor</li><li>- <u>Sessão Solene Prêmio Câmara de Meio Ambiente</u> Data prevista: 05/06/2024 Quantidade: 13 vasos de flor</li><li>- <u>Sessão Solene Dia do Professor</u> Data prevista: 16/10/2024 Quantidade: 2 vasos de flor</li><li>- <u>Sessão Solene Prêmio de Inovação e Tecnologia</u> Data prevista: 30/10/2024 Quantidade: 6 vasos de flor</li><li>- <u>Sessão Solene Troféu Zumbi dos Palmares</u> Data prevista: 19/11/2024 Quantidade: 3 vasos de flor</li><li>- <u>Sessão Solene e Prêmio de Educação</u> Data prevista: 27/11/2024 Quantidade: 6 vasos de flor</li></ul>	33	R\$.....	R\$.....
----	--	----	----------	----------



## *Câmara da Estância Turística de Salto*

Av. Dom Pedro II, 385 – Centro – Fone (11) 4602-8300

Fax (11) 4602-8301 – CEP: 13320-900 – Salto-SP

e-mail: [camarasalto@camarasalto.sp.gov.br](mailto:camarasalto@camarasalto.sp.gov.br)

site: [www.camarasalto.sp.gov.br](http://www.camarasalto.sp.gov.br)

<b>03</b>	<p><b>Botão (individual) de rosa natural embalada para presente</b> – Botão de rosa em cor a ser definida; com flor gipsófilas mosquitinho; envolto com papel celofane transparente; e fita com laço de cor a ser definida. Todas as plantas naturais e frescas. Cores a serem definidas pela Câmara de Salto na solicitação.</p> <p>Altura total do botão embalado: aproximadamente 35 cm ou mais.</p> <p><u>Obs.: No ANEXO I consta exemplo de botão de rosa natural.</u></p> <p><b>Lista dos eventos:</b></p> <p>- <u>Sessão Solene Dia da Mulher</u> Data prevista: 05/03 ou 12/03 de 2024 Quantidade: 60 botões de rosa embalada</p> <p>- <u>Solenidade Dia do Professor</u> Data prevista: 16/10/2023 Quantidade: 30 botões de rosa embalada</p>	<b>90</b>	R\$.....	R\$.....
-----------	--	-----------	----------	----------

**VALOR TOTAL DOS ITENS (INCLUÍDOS OS FRETES/ENTREGAS) = R\$\_\_\_\_\_.**

**IMPORTANTE:** A empresa deve considerar os gastos com fretes/entregas dos materiais; já incluindo estas despesas no valor do item e respectivo valor total. Não enviar o valor do frete/entrega separado.

**IMPORTANTE:** A empresa deve ficar atenta de que serão várias datas de eventos, desta maneira, deverão ser feitas várias entregas em dias diferentes.

**IMPORTANTE:** Os orçamentos enviados pelas empresas devem ter validade até a última entrega prevista (a ser realizada em dezembro de 2024).



## *Câmara da Estância Turística de Salto*

Av. Dom Pedro II, 385 – Centro – Fone (11) 4602-8300

Fax (11) 4602-8301 – CEP: 13320-900 – Salto-SP

e-mail: [camarasalto@camarasalto.sp.gov.br](mailto:camarasalto@camarasalto.sp.gov.br)

site: [www.camarasalto.sp.gov.br](http://www.camarasalto.sp.gov.br)

### **IMPORTANTE:**

- O(A) INTERESSADO(A) DEVE ENVIAR O ORÇAMENTO EM ARQUIVO PDF COM TIMBRE DA EMPRESA, RAZÃO SOCIAL DO ESTABELECIMENTO, CNPJ, ENDEREÇO, E-MAIL E TELEFONE DO(A) RESPONSÁVEL.
- O pagamento será efetuado conforme a quantidade de itens entregues em cada uma das datas estabelecidas na tabela que segue no documento em anexo. O pagamento é efetuado após o recebimento da mercadoria, com o prazo para pagamento estando estipulado em contrato.
- **Prazo para o recebimento de proposta de orçamento: até as 17h00 do dia 11 de dezembro de 2023.** O orçamento deve ser encaminhado ao e-mail: [imprensa@camarasalto.sp.gov.br](mailto:imprensa@camarasalto.sp.gov.br) ou [camarasalto@camarasalto.sp.gov.br](mailto:camarasalto@camarasalto.sp.gov.br).

### **3 – ESPECIFICAÇÃO DO SERVIÇO**

A empresa Contratada deve fornecer arranjos florais confeccionados e fornecidos de acordo com as solicitações feitas pela Câmara de Salto, em conformidade com as especificações que constam na tabela do ITEM 2 – “ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO”.

A Contratada deve fornecer os valores dos materiais já considerando outros custos, como valor de fretes/entregas, entre outros gastos que a Contratada possa ter para a correta confecção e entrega dos materiais.

As flores e os acabamentos de todos os arranjos deverão ser de primeira qualidade (frescos e sem defeitos) e de primeira utilização (não podem ser, sob nenhuma hipótese, reaproveitados).

A Contratante fará a solicitação de materiais, preferencialmente, por e-mail enviado à Contratada.

Na solicitação da Contratante, constarão os materiais/quantidades/especificações, bem como a data/horário e local de entrega dos itens.

As solicitações serão enviadas pela Contratante com, pelo menos, 7 (sete) dias corridos de antecedência da data da entrega dos materiais.

A Contratada deverá confirmar o recebimento da solicitação, respondendo ao e-mail enviado pela Contratante, preferencialmente de imediato.



## *Câmara da Estância Turística de Salto*

Av. Dom Pedro II, 385 – Centro – Fone (11) 4602-8300

Fax (11) 4602-8301 – CEP: 13320-900 – Salto-SP

e-mail: [camarasalto@camarasalto.sp.gov.br](mailto:camarasalto@camarasalto.sp.gov.br)

site: [www.camarasalto.sp.gov.br](http://www.camarasalto.sp.gov.br)

Qualquer remanejamento referente à data dos eventos será informado pela Câmara de Salto à Contratada, com antecedência mínima de 48 (quarenta e oito) horas; e a Contratante avisará a Contratada, preferencialmente por e-mail e/ou mensagem de texto via WhatsApp.

Em sendo avisada sobre o remanejamento mencionado anteriormente, dentro do prazo supracitado, a Contratada não poderá requerer o pagamento dos materiais nesta ocasião, uma vez que a entrega dos materiais não terá sido feita. E, portanto, o material será solicitado para outra data oportuna, quando a Contratada receberá pelos materiais fornecidos.

Qualquer alteração de local/horário dos eventos será informada pela Câmara de Salto à Contratada, com antecedência mínima de 48 (quarenta e oito) horas; e a Contratante avisará a Contratada, preferencialmente por e-mail e/ou mensagem de texto via WhatsApp, sem custos adicionais para a Contratante.

A entrega dos materiais, quando houver a solicitação feita pela Contratante, deverá ser feita nas dependências da Câmara de Salto (Avenida Dom Pedro II, nº 385, Centro, Salto/SP), contudo há possibilidade de alteração do local da entrega, sendo que a Contratante avisará no ato da solicitação o local de entrega, com o devido endereço.

As entregas dos materiais deverão ser feitas nos horários determinados pela Contratante – em horário comercial.

Quando os materiais forem recebidos, a Contratante realizará a conferência e fiscalização de sua qualidade e conformidade com as especificações/quantidades constantes neste documento e posteriormente no contrato.

Os materiais poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste documento, devendo ser substituídos de imediato – ou em até no máximo 1 (uma) hora, a contar da notificação a ser feita pela Contratante, sendo que a Contratada arcará com todos os gastos que possa ter; o mesmo vale para o caso de itens faltantes, os quais também deverão ser complementados de imediato ou em até no máximo 1 (uma) hora, a contar da notificação a ser feita pela Contratante – em ambas situações não havendo custos adicionais para a Contratante.

Para dar agilidade ao processo, a notificação poderá ser feita por e-mail, mas também por contato telefônico, preferencialmente utilizando mensagem de texto (Whatsapp) para ficar registrada a conversa. A Contratada deve confirmar de imediato o recebimento da notificação.

A entrega de substituição de materiais e/ou complementação dos que estiverem faltantes, quando for o caso, não terá custo adicional para a Contratante.



## *Câmara da Estância Jurística de Salto*

Av. Dom Pedro II, 385 – Centro – Fone (11) 4602-8300

Fax (11) 4602-8301 – CEP: 13320-900 – Salto-SP

e-mail: [camarasalto@camarasalto.sp.gov.br](mailto:camarasalto@camarasalto.sp.gov.br)

site: [www.camarasalto.sp.gov.br](http://www.camarasalto.sp.gov.br)

A não reposição no prazo estabelecido (máximo de 1 (uma) hora) será passível da aplicação de penalidades.

Nos materiais substituídos e/ou complementados, a Contratante realizará a mesma conferência e fiscalização, já mencionada anteriormente, de sua qualidade e conformidade com as especificações/quantidades contratadas.

Considerando que os materiais serão entregues de forma parcelada, ressalta-se que a Contratante poderá solicitar o remanejamento dos materiais (arranjos/vasos/botões de rosa), alterando as quantidades e também a data de entrega – o que não altera a quantidade total dos materiais a serem adquiridos pela Contratante, em conformidade ao que consta na tabela do ITEM 2 – “ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO”.

O pagamento será efetuado conforme a quantidade de itens entregues em cada uma das datas estabelecidas na tabela do ITEM 2 – “ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO”.

A Contratada somente poderá realizar subcontratação do objeto solicitando por escrito, mediante documento assinado e enviado por e-mail para a Contratante, a quem compete autorizar ou não a subcontratação, sendo a sua decisão irrecorrível.

O recebimento do objeto adquirido pela Contratante não exclui ou isenta a Contratada da responsabilidade civil prevista no Código Civil Brasileiro, no Código de Defesa do Consumidor e demais legislações correlatas, que perdurará pelo prazo e nas condições fixadas na lei.

#### **4 – OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

Relacionar-se com a Contratada exclusivamente por meio de pessoa por ela credenciada.

Verificar a conformidade dos materiais recebidos com as especificações constantes deste documento e posterior contrato, para fins de aceitação e recebimento.

Relatar, por escrito, as eventuais irregularidades na execução do contrato.

Aplicar à Contratada as penalidades contratuais e regulamentares cabíveis.

#### **5 – OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

Efetuar todas as providências necessárias ao fiel cumprimento deste Ofício e posterior contrato.



## *Câmara da Estância Jurística de Salto*

Av. Dom Pedro II, 385 – Centro – Fone (11) 4602-8300

Fax (11) 4602-8301 – CEP: 13320-900 – Salto-SP

e-mail: [camarasalto@camarasalto.sp.gov.br](mailto:camarasalto@camarasalto.sp.gov.br)

site: [www.camarasalto.sp.gov.br](http://www.camarasalto.sp.gov.br)

A Contratada deve fornecer os contatos atualizados de telefone/WhatsApp/e-mail – de pessoa por ela credenciada – para que a Contratante tenha condições de fazer contato sempre que for necessário, bem como fazer as solicitações – sempre mantendo os contatos atualizados junto à Contratante.

A Contratada também deve responder aos e-mails/mensagens de texto/ligações telefônicas que venham a ser enviadas pela Contratante tratando de quaisquer assuntos pertinentes ao serviço/materiais, preferencialmente de imediato.

As plantas/flores e os acabamentos/suportes/vasos/celofane/fita/laço de todos os arranjos fornecidos pela Contratada devem ser de primeira qualidade (frescos e sem defeitos) e de primeira utilização (não podem ser, sob nenhuma hipótese, reaproveitados).

A substituição de flores nos arranjos só poderá ser realizada com a concordância da Contratante, que deverá ser consultada previamente sobre essa possibilidade, mediante justificativas apresentadas pela Contratada.

Assumir inteira responsabilidade quanto à garantia e qualidade do produto, reservando à Contratante o direito de recusá-lo caso não satisfaça aos padrões especificados.

A Contratada é responsável pelas perdas e danos causados por seus empregados, durante a execução do objeto, ainda que involuntariamente, às instalações do prédio, máquinas, equipamentos e demais bens da Câmara de Salto ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do serviço constante neste Ofício.

Pagar todos os encargos trabalhistas, previdenciários, sociais, fiscais e comerciais resultantes de execução do objeto deste Ofício; não transferindo à Contratante a responsabilidade por seu pagamento, nem poderá onerar à Contratante em nenhuma hipótese, vez que os empregados da Contratada não manterão nenhum vínculo empregatício com a Câmara de Salto.

A Contratada fica responsável pelas despesas decorrentes da execução do serviço, arcando com todos os tributos, taxas, fretes, mão de obra, licenças municipais, estaduais e federais, que incidam ou venham a incidir, direta ou indiretamente, bem como todas as despesas gerais, diretas ou indiretas sobre o objeto deste Ofício.

A Contratada fica responsável por todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica de acidentes de trabalho, quando, em ocorrência da espécie, forem vítimas os seus empregados durante a execução deste Ofício, ainda que ocorrido em dependência da Contratante.



## *Câmara da Estância Turística de Salto*

Av. Dom Pedro II, 385 – Centro – Fone (11) 4602-8300

Fax (11) 4602-8301 – CEP: 13320-900 – Salto-SP

e-mail: [camarasalto@camarasalto.sp.gov.br](mailto:camarasalto@camarasalto.sp.gov.br)

site: [www.camarasalto.sp.gov.br](http://www.camarasalto.sp.gov.br)

A Contratada fica responsável por todas as despesas diretas ou indiretas dos valores devidos aos seus empregados no cumprimento deste Ofício.

A Contratada responderá por quaisquer compromissos assumidos com terceiros, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

**Preferencialmente, antes de cada entrega, a empresa deve enviar fotos (via whatsapp) dos materiais para a Contratante verificar se está adequado e, assim, com a aprovação da Contratante, a Contratada pode dar continuidade na preparação dos demais materiais, e posterior entrega no local determinado.**

Estância Turística de Salto, 04 de dezembro de 2023.

**PATRÍCIA BERNARDO**  
Assessora de Comunicação Social

**MATEUS ELIAS DOS SANTOS**  
Assessor de Comunicação Social



## *Câmara da Estância Turística de Salto*

Av. Dom Pedro II, 385 – Centro – Fone (11) 4602-8300

Fax (11) 4602-8301 – CEP: 13320-900 – Salto-SP

e-mail: [camarasalto@camarasalto.sp.gov.br](mailto:camarasalto@camarasalto.sp.gov.br)

site: [www.camarasalto.sp.gov.br](http://www.camarasalto.sp.gov.br)

### **ANEXO I**

- 1. EXEMPLO DE PADRÃO DO ITEM: Arranjo de chão com flores/plantas naturais** – Arranjo com rosas e/ou áster gigante, lírios, bocas de leão ou lisianthus, gipsófilas mosquitinho, e folhagens (verdes) diversas. Com base para ficar no chão. Preferencialmente o arranjo deve ser confeccionado em formato meia lua. Todas as plantas naturais e frescas. Cores das flores a serem definidas pela Câmara de Salto na solicitação. Formato do arranjo triangular ou arredondado, conforme determinação da Câmara de Salto. Arranjo em tamanho grande (medidas de aproximadamente 60 cm de largura x 80 cm de altura x 30 cm de profundidade).





## *Câmara da Estância Turística de Salto*

Av. Dom Pedro II, 385 – Centro – Fone (11) 4602-8300

Fax (11) 4602-8301 – CEP: 13320-900 – Salto-SP

e-mail: [camarasalto@camarasalto.sp.gov.br](mailto:camarasalto@camarasalto.sp.gov.br)

site: [www.camarasalto.sp.gov.br](http://www.camarasalto.sp.gov.br)

- 2. EXEMPLO DE PADRÃO DO ITEM: Vaso com flor natural (Flor Kalanchoe ou Flor Calandiva) – Vaso com flores de cor a ser definida; envolta com papel celofane com cor a ser definida; envolta em um segundo papel seda e/ou celofane com cor a ser definida; e fita com laço com cor a ser definida. Todas as plantas naturais e frescas. Cores a serem definidas pela Câmara de Salto na solicitação.**





## *Câmara da Estância Turística de Salto*

Av. Dom Pedro II, 385 – Centro – Fone (11) 4602-8300

Fax (11) 4602-8301 – CEP: 13320-900 – Salto-SP

e-mail: [camarasalto@camarasalto.sp.gov.br](mailto:camarasalto@camarasalto.sp.gov.br)

site: [www.camarasalto.sp.gov.br](http://www.camarasalto.sp.gov.br)

**3. EXEMPLO DE PADRÃO DO ITEM: Botão (individual) de rosa natural embalada para presente –** Botão de rosa em cor a ser definida; com flor gipsófilas mosquitinho; envolto com papel celofane transparente; e fita com laço de cor a ser definida. Todas as plantas naturais e frescas. Cores a serem definidas pela Câmara de Salto na solicitação.

