



Câmara da Estância Turística de Salto

Av. D. Pedro II, 385 - Centro - Fone: (11) 4602-8300
CEP 13320-900 - Salto - SP - CNPJ 48.986.798/0001-19
E-mail: administracao.coordenadoria@camarasalto.sp.gov.br
Site: www.camarasalto.sp.gov.br

TERMO DE REFERÊNCIA

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 58/2025

1. Objeto

1.1. listadas no item 3.1.

1.2. O valor estimado da contratação é de **R\$ 5.980,00 (cinco mil, novecentos e oitenta reais)** realizada junto a fornecedores do ramo, considerando a média do menor preço obtido.

1.3. A contratação será realizada por meio de dispensa eletrônica de licitação, nos termos do art. 75, inciso II, da Lei nº 14.133/2021, com julgamento pelo critério de menor preço por item, observado o interesse público e a viabilidade de ampla competitividade.

1.4. A adoção do critério de menor preço unitário visa incentivar a participação de fornecedores com diferentes capacidades produtivas, mitigando o risco de frustração do certame e promovendo a economicidade.

2. Justificativa da Contratação

2.1. O SSD externo de 4 TB é necessário para armazenar grandes volumes de documentos legislativos, garantir acesso rápido aos arquivos, permitir transporte seguro entre setores e servir como redundância de backup local confiável.

Nosso Código	Item	Descrição do item	Quantidade	Medida	Valor R\$
68.36.1	1	SSD Externo portátil com capacidade de armazenamento de 4 TB, leitura/gravação máximo de pelo menos 2000MB/s, conexão USB-C com adaptador para USB-A. Modelo de Referência: SSD Externo Portátil SanDisk Extreme PRO, 4TB	02	Unid.	

3. Especificações Técnicas dos Itens

"DOE ÓRGÃOS, DOE SANGUE: SALVE VIDAS"



Câmara da Estância Turística de Salto

Av. D. Pedro II, 385 - Centro - Fone: (11) 4602-8300
CEP 13320-900 - Salto - SP - CNPJ 48.986.798/0001-19
E-mail: administracao.coordenadoria@camarasalto.sp.gov.br
Site: www.camarasalto.sp.gov.br

3.1 SSD Externo portátil com capacidade de armazenamento de 4 TB, velocidade de leitura e gravação de pelo menos 2000MB/s, com conector USB-C e adaptador para USB-A.

3.2 Modelo de referência: SSD Externo Portátil SanDisk Extreme PRO, 4TB – SKU: SDSSDE81-4T00-G25.

4. Entrega dos Bens

4.1. Os materiais deverão ser entregues no endereço: Avenida Dom Pedro II, nº 385, Centro – Prédio Principal da Câmara da Estância Turística de Salto/SP.

5. Prazo de Entrega

5.1. O prazo máximo para entrega integral dos produtos será de até 10 (dez) dias úteis, contados a partir do recebimento da Autorização de Fornecimento ou da Nota de Empenho, sob pena de aplicação das penalidades previstas.

5.2. O não cumprimento do prazo sem justificativa poderá ensejar a aplicação de penalidades previstas na Lei nº 14.133/2021, inclusive multa contratual e eventual descredenciamento.

6. Faturamento e Pagamento

6.1. O pagamento será efetuado em até 10 (dez) dias úteis após o recebimento definitivo dos produtos, acompanhado da Nota Fiscal Eletrônica regular, constando os dados do empenho e da conta bancária do fornecedor.

6.2. O pagamento está condicionado à regularidade fiscal no momento da liquidação.

6.3. A nota fiscal deverá ser de bens, e o preço total deverá contemplar todos os custos com frete, seguro, impostos e outros que poderão incidir na venda.

7. Unidade Solicitante

7.1. Departamento de Processo Legislativo.

8. Dotação Orçamentária

Natureza 33.39.30 - Material de Consumo



Câmara da Estância Turística de Salto

Av. D. Pedro II, 385 - Centro - Fone: (11) 4602-8300
CEP 13320-900 - Salto - SP - CNPJ 48.986.798/0001-19
E-mail: administracao.coordenadoria@camarasalto.sp.gov.br
Site: www.camarasalto.sp.gov.br

9. Fiscalização e Gestão

Gestor/Fiscal do Contrato:

Nome: Daniela Momesso

Cargo: Coordenadora do Processo Legislativo

E-mail: assistente@camarasalto.sp.gov.br

Telefone: (11) 4602-8300

10. Habilitação Jurídica e Fiscal

10.1. A participação no procedimento exige o envio, via e-mail, da seguinte documentação mínima:

a) Habilitação Jurídica

- Ato constitutivo, estatuto ou contrato social vigente, com registro regular na Junta Comercial ou Cartório competente.
- CNPJ ativo.

b) Regularidade Fiscal e Trabalhista

- Certidão conjunta de tributos federais e dívida ativa da União.
- Certidão de regularidade com a Fazenda Estadual.
- Certificado de Regularidade do FGTS (CRF).
- Certidão negativa de débitos trabalhistas (CNDT), obtida junto ao TST ou TRT.

c) Qualificação Econômico-Financeira

- Certidão negativa de falência e recuperação judicial/extrajudicial expedida pelo distribuidor da sede da empresa.
- Em caso de certidão positiva, comprovar plano de recuperação homologado judicialmente.

11. Disposições Finais

11.1. O descumprimento das especificações ou prazos poderá implicar na rejeição do fornecimento, aplicação de sanções e rescisão contratual, conforme os artigos 156 a 162 da Lei nº 14.133/2021.

11.2. A Câmara reserva-se o direito de recusar propostas que apresentem preços manifestamente inexequíveis ou que estejam em desconformidade com as exigências deste Termo de Referência.



Câmara da Estância Turística de Salto

Av. D. Pedro II, 385 - Centro - Fone: (11) 4602-8300
CEP 13320-900 - Salto - SP - CNPJ 48.986.798/0001-19
E-mail: administracao.coordenadoria@camarasalto.sp.gov.br
Site: www.camarasalto.sp.gov.br

Estância Turística de Salto, 03 de novembro de 2.025

Daniela Momesso

Coordenadora do Departamento de Processo Legislativo